





¿QUÉ ES MICROSOFT TEAMS?

Teams es una herramienta informática para el trabajo colaborativo, perteneciente a la suite ofimática Office 365 con la que pueden trabajar personas de un mismo equipo compartiendo diferentes recursos entre ellos.



Con Teams tendremos la posibilidad de crear equipos de trabajo donde gestionar proyectos, tareas y contenido con el resto del equipo. Dispone de áreas y funcionalidades para compartir archivos, desarrollar conversaciones o mensajería, chats individuales, videoconferencias, entre otras.

Requisitios

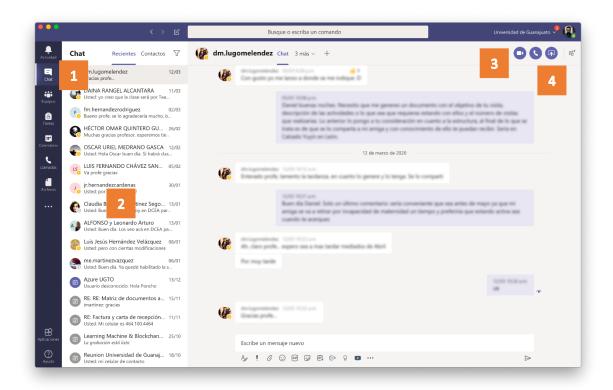
- Descargar e instalar Teams
 - o Windows y Mac desde https://teams.microsoft.com/downloads
 - Para dispositivos móviles Android y iOS se puede descargar desde Google Play y App Store respectivamente
- **Si eres de la comunidad UG** podrás acceder con tu correo electrónico institucional y su contraseña



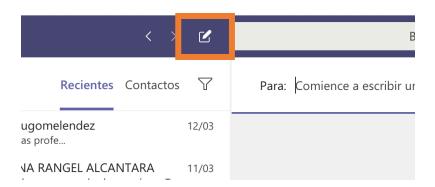
I - Básico

I.1 - Comunicación directa

El menú Chat [1] ofrece un acceso a las conversaciones que se han tenido con anterioridad [2] habilitando la videoconferencia y audioconferencia [3] de manera directa, así como la compartición de la pantalla [4] como una herramienta para presentaciones en línea.



Además de que se puede comenzar una nueva conversación con todas las herramientas ya mencionadas haciendo click en el botón de Nuevo Chat:



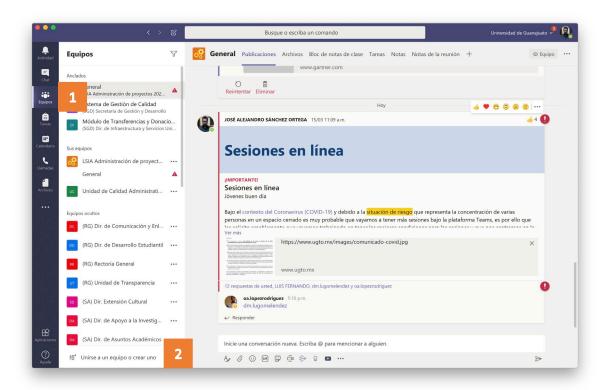
En cualquier momento se pueden agregar más integrantes a la conversación



1.2 - Creación de un equipo

El propósito de crear equipos es la generación de espacios comunes de colaboración, habiltando múltiples herramientas que permitan una experiencia rica en contenidos e interacciones entre los integrantes de dichos equipos.

Para crear un equipo solo basta con acceder al menú de Equipos [1] y enseguida hacer click en el botón de Unirse a un equipo o crear uno [2]:



Se desplegará un menú con las opciones disponibles, que para el presente documento continuaremos con la opción "Crear un equipo":



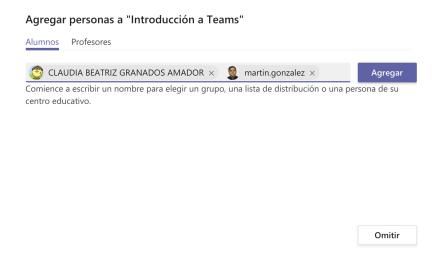
Existen distintos tipos de equipos, entre los cuales la diferencia principal consiste en las características y herramientas que se habilitan. Para el caso de la Universidad de Guanajuato los profesores se recomienda generar de tipo Clase, para el personal administrativo o incluso entre grupos de discusión y de trabajo entre profesores la recomendación es que se use de tipo Docentes.



Al seleccionar el tipo de equipo se solicitarán los detalles como el nombre y la descripción:



Y finalmente se agregan los miembros del equipo creado:



Al concluir se muestra la bienvenida [1] con la habilitación de las herramientas básicas para hacer un chat grupal del equipo [2], subir y compartir archivos y carpetas [3], se habilita un bloc de notas protegido para los contenidos de clase del profesor y uno individual para cada miembro del grupo [4] y finalmente un módulo para la generación y asignación de tareas [5], entre otros:



II – Soporte y asesoría



Si requiere mayor información o asesoría para comenzar a colaborar en equipo y tener un espacio virtual puede contactar a la Mesa de Ayuda de la DSTI en el correo:

soporte@ugto.mx